DOSSIER D'OBSERVATION
SUPPORT DE PRISE DE NOTES DURANT LE STAGE

LES DATES :

Stage 3ème: du **lundi 25 novembre au vendredi 29 novembre 2024.**

Ce dossier sert de grille d'observation et n'est pas à remettre aux professeurs, à l'exception de la page 4, « évaluation du tuteur dans l'entreprise », qui doit être remise au professeur référent en pièce jointe du rapport de stage.

Le rapport sera remis au professeur référent la semaine du **6 janvier 2025.**

Vous aurez la possibilité de choisir de présenter l'épreuve orale du DNB sur le Parcours Avenir au mois de **juin 2025**. Dans ce cas de figure, l'oral ne pourra se limiter à une redite du rapport de stage. Le choix du Parcours Avenir pour l'oral du brevet répondra à la question suivante : "En quoi les actions et apprentissages menés durant mes années de collège ont-ils contribué à me faire avancer dans mon parcours d'orientation ? (rdv avec la Psy EN, mini-stages en lycée pro, entretiens avec des professionnels, compte-rendu de conférences, recueil d'informations sur les métiers…)".

L'EVALUATION :

Une appréciation sera saisie dans le Parcours Avenir et apparaîtra sur le bulletin scolaire du 2ème trimestre (pas de note). Elle s'appuiera sur la grille d'évaluation de compétences ci-dessous :

D1.1 – Langue française à l'oral et à l'écrit
Écrire
Que le texte produit soit rédigé dans une langue suffisamment maîtrisée pour que son intelligibilité ne soit pas compromise
Que le vocabulaire spécialisé soit réinvesti à bon escient
D2 – Les méthodes et outils pour apprendre
Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer
Utiliser des outils numériques pour réaliser une production
D5 – Les représentations du monde et de l'activité humaine
Raisonner, imaginer, élaborer, produire
Décrire et raconter, expliquer une situation

FORME ATTENDUE POUR LE RAPPORT DE STAGE :

Tu devras rendre un rapport rédigé et **tapé à l'ordinateur, relié,** qui contiendra :

- une page de garde avec le logo du Parcours Avenir et celui du collège
- un sommaire
- les éléments observés que tu auras mis en forme à ta convenance
- une conclusion

Tu peux ajouter tous les documents que tu auras récoltés (brochures, photos, témoignages, interviews …)

CONTENU DU RAPPORT DE STAGE :

Voici tout ce que tu peux observer durant ton stage et qui devra apparaître dans ton rapport de stage. Attention, éviter de faire des listes. Ton rapport doit être rédigé.

La structure qui m'accueille

- Nom et adresse
- Activités
- Historique (date de création ….)
- A quel secteur professionnel appartient-elle (primaire, secondaire, tertiaire, associatif, public, privé …)
- Nombre d'employés, structure, organigramme
- A quel type de clients/ usagers s'adresse-t-elle
- A quel type de fournisseurs s'adresse-t-elle
- A-t-elle des débouchés locaux/ régionaux/ nationaux/ internationaux
- Comment l'as-tu connue
- Pourquoi l'as-tu choisie comme lieu de stage, quelles étaient tes attentes

Le déroulement du stage en entreprise

Tu peux **résumer** le déroulement de chaque journée à la fin de chaque jour de stage pour garder la mémoire de ce que tu as vécu. Tu pourras indiquer l'emploi du temps, le lieu d'activité, les travaux effectués, les moyens ou machines utilisés, les contacts avec les collègues, les employeurs et les clients…

Le ou les métier(s)

Dénomination du métier ou de la fonction, ce que l'on fait dans ce métier, avec quoi travaille-t-on ? (outils, machines, etc.).

Tu peux décrire une tâche que tu as pu observer.

Exemples : Dans un hôpital : tu peux décrire des soins donnés à un malade/ Dans un garage : tu peux décrire un remplacement de pneus/Dans un magasin : tu peux décrire le cheminement d'une marchandise depuis son arrivée jusqu'à son étiquetage/Dans une entreprise de production : tu peux décrire la fabrication d'un produit/ etc …

Ce métier nécessite-t-il certaines aptitudes particulières ? Si oui, lesquelles ? Penses-tu les posséder ?

Tu peux t'intéresser aux conditions de travail :

- Lieu habituel de travail (atelier, bureau, chantier…)
- Avec qui
- Horaires, rythme
- Fourchette des salaires
- Existe-t-il des risques. Si oui, lesquels ?
- Quels semblent être les avantages de ce métier, et ses contraintes et aspects négatifs ?

Tu peux interroger les personnes qui t'accueillent sur les formations qui existent pour mener à travailler dans cette structure :

- Quels diplômes et études sont nécessaires
- Penses-tu que ton niveau scolaire actuel peut te permettre de les obtenir
- Durée des études
- Niveau de difficultés/sélection

Tu peux t'intéresser aux perspectives d'emploi :

- Quelles sont les perspectives d'emploi dans ce métier, peut-il être conseillé à un jeune
- Si aucune fonction ne te tente dans ce genre d'entreprise, explique pourquoi

Ton bilan du stage, les questions que tu peux te poser

- Ce que tu attendais de ce stage s'est-il réalisé. Tu peux indiquer les points positifs et les points négatifs s'il y a lieu, Qu'aurais-tu attendu de plus de l'entreprise
- Ce stage a-t-il apporté des modifications dans ton choix professionnel
- Ce stage a-t-il apporté des modifications dans ton opinion initiale sur la vie professionnelle
- T'a-t-il aidé à avoir des idées quant à ton orientation et profession future
- Le passage du collège au stage t'a-t-il paru difficile ? Pourquoi ?

EVALUATION DU TUTEUR DANS L'ENTREPRISE

A remettre en pièce jointe au rapport de stage

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE	
ENTREPRISE	
NOM ET FONCTION DU TUTEUR	
Assiduité et ponctualité	
Intérêt pour les activités proposées (engagement de l'élève, autonomie, prise d'initiative, pose des questions …)	
Adaptation à la vie de l'entreprise (posture, consignes de sécurité, langage adapté ….)	
Avez-vous constaté des modifications dans son comportement au cours du stage ? Si oui, à quoi, selon vous, cela tient-il ?	
Appréciation générale	

Avec les vifs remerciements de Mme AMIGUES, Principale,

et des équipes pédagogiques des classes de 3° du collège Romain Rolland de St Jean